



L'académie de Nice RECRUTE un-e administrateur-trice des systèmes d'informations

Rejoignez l'équipe de la Direction Interacadémique des Systèmes d'Information PACA !



Qui sommes-nous ?

Dans une structure qui rassemble 180 ingénieurs et techniciens répartis sur plusieurs sites de l'académie de Nice et d'Aix-Marseille, vous prendrez part à ces missions :

- La gestion et le pilotage des systèmes d'information des académies de Nice et d'Aix-Marseille
- La mise en œuvre du numérique pour l'Éducation au sein des établissements de la région académique PACA
- La participation aux projets locaux et nationaux
- La mise en œuvre de la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information

Vous intégrerez l'équipe dynamique du pôle GRH - Enseignants 2nd degré et personnels administratifs du département « **Services Numériques** » en charge de :

- L'Administration des applications SIRH
- L'accompagnement des usages du SIRH de l'éducation nationale
- La production d'outils de pilotage et de fiabilisation de données
- Le déploiement de services numériques développés localement
- La préparation et l'animation de formations des utilisateurs

Notre objectif : La mise en œuvre d'une organisation résiliente et innovante pour notre système d'information avec l'optimisation de nos procédures de fiabilisation des données, une mission essentielle de service public en soutien de tous les métiers de l'Éducation Nationale.



Vos missions ?

Vous apporterez votre vision novatrice et votre esprit d'analyse à l'équipe des 8 experts techniques qui composent « **GRH - Enseignants 2nd degré et personnels administratifs** ». Ce dernier rassemble les activités d'exploitation, de mise en œuvre et de maintien en conditions opérationnelles des applications liées au SIRH des académies d'Aix-Marseille et de Nice.

Vos activités se regroupent dans 2 grands domaines :

- L'exploitation et maintenance des applications du domaine
- L'accompagnement des utilisateurs (assistance et formation)

Vos missions, qui évolueront en fonction de vos compétences et de vos appétences, concerneront principalement ces domaines :

- Supervision et administration des applications du domaine
- Production des tableaux de bord / rapports d'aide à la décision
- Animation des formations
- Accompagnement de niveau 2
- Assistance des maîtrises d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges et de mise en production d'applications



Profil attendu

Vous interviendrez sur ces environnements/domaines techniques :

- Environnement Linux – scripting Shell
- Architectures et environnements applicatifs Weblogic, JBOSS
- Bases de données DB2, Informix IDS, MySQL, PostgreSQL
- Langages de programmation JAVA, PHP, 4GL
- Outil décisionnel (SAP BI, ART...)
- Connaissance des outils d'ETL (Talend...)

Disposer de ces connaissances serait un plus :

- Fonctionnement du ministère de l'éducation nationale, des services académiques et des établissements scolaires
- Connaissance sur la GRH de l'éducation nationale
- Méthodologie AGILE
- Méthodologie et bonnes pratiques ITIL

Dans le cadre de vos missions, ces compétences opérationnelles vous seront utiles :

- Savoir administrer un SI
- Analyser et formaliser des besoins
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Identifier et restituer de l'information
- Analyser et établir un diagnostic
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Respecter les délais et savoir gérer les aléas
- Rédiger et mettre à jour les différents types de documentation liés à la gestion de projet : note, cahier des charges, support de formation, etc.
- Rendre compte précisément au responsable du pôle, alerter
- Communiquer et faire preuve de pédagogie avec l'ensemble de nos utilisateurs en établissement et en services académiques
- Pratiquer une veille technologique



Ce que l'on va apprécier chez vous ?

En plus de votre état d'esprit positif et votre enthousiasme, nous apprécierons ces qualités que vous retrouverez chez vos collaborateurs :

- Sens de l'initiative / Autonomie
- Dynamisme et Réactivité
- Rigueur / Fiabilité / Méthodologie
- Créativité / Sens de l'innovation
- Capacité à organiser
- Capacité de prospective
- Sens du service / Loyauté
- Travail en équipe / Communication



SON

- Une équipe soudée qui travaille dans une ambiance conviviale
- Des projets innovants ayant pour objectif final la réussite scolaire de nos élèves
- Un environnement de travail favorable à l'épanouissement personnel et professionnel

- Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine
- Pour les titulaires de la fonction publique, régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE + CIA)
- Une participation aux frais de transports en commun
- 50 jours de congés par an

- Un lieu de travail situé à proximité du centre-ville de Nice, ville dynamique et culturelle
- Un accès à l'aéroport en 30 minutes
- Les plages à 15 minutes, la montagne à 45 minutes

