

		<div>Orthographe, usage de la langue et syntaxe</div> <div>Présentation (lisibilité, soin)</div> <div>présence de l'entête : timbre, destinataire, date, lieux, objet, références</div> <div>style administratif / esprit de synthèse</div>	la forme
INTRO			
niveau national	Rappel des obligations réglementaires organisation CHSCT et citer les textes	contenu intro	construction et présentation du plan
niveau local plan	Rappel du contexte sanitaire, parler des inquiétudes des agents du bureau qui doivent être portées à la connaissance du CHSCT annonce du plan en 2 ou 3 parties	<div>annonce plan</div> <div>cohérence plan</div> <div>respect plan annoncé</div> <div>présence de transitions cohérentes</div> <div>conclusion ou phrase de synthèse intéressante</div>	
I			le fond
Le rôle du CHSCT <u>les compétences du CHSCT</u> organisation du travail environnement physique du travail aménagement des postes construction, aménagement et entretien des lieux de travail durée horaire de travail aménagement temps de travail nouvelles technologies et incidence sur les conditions de travail analyse des risques professionnels démarche d'évaluation autre visite locaux, enquêtes, actions de prévention diverses		les compétences du CHSCT	
<u>le fonctionnement du CHSCT</u> règlement intérieur quorum secrétariat chsct nombre de réunions par an etc.,		le fonctionnement du CHSCT	
II			
la prévention : acteurs et outils mis à disposition <u>acteurs de la prévention</u> l'ISST : inspecteur de santé et de sécurité au travail Assistant de Prévention et Conseiller de Prévention : mode de désignation, rôle, missions, profil, lettre de cadrage, formation médecin de prévention		acteurs de la prévention	
<u>outils</u> DUERP : document unique d'évaluation des risques professionnels registre SST (santé et sécurité au travail) etc.,		outils	
III			
Points de vigilance vis-à-vis de l'actualité du bureau et au niveau national, et proposition d'actions/préconisations <u>points de vigilance</u> démotivation / isolement en télétravail difficultés à encadrer à distance / veiller à une bonne animation de l'équipe à distance attention à ne pas être que sur du contrôle veiller à la continuité des missions / capacité de résilience existence du droit de retrait nouvelle réglementation vis-à-vis de la médecine de prévention, réduction des visites, commission de réforme changée, les comités sociaux et Commission Santé Sécurité Conditions de Travail 1 fois par an		points de vigilance	
<u>préconisations</u> travail conjoint avec les organisations professionnelles nouvelle organisation du travail dans le cadre du télétravail formation des cadres à ces nouvelles méthodes de travail matériel connexions sécurité informatique outils collaboratifs protocoles		préconisations	
<i>préparer le travail à distance en amont</i>			